ACTA N° 30

FECHA: Bogotá, DICIEMBRE, 01 de 2025.

HORA: 08:00 a.m.

LUGAR: JARDIN INFANTIL COFINANCIADO PEPITOS

TEMA: SOCIALIZACIÒN PROTOCOLO DE TRASLADO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS EN CASO DE LA ALIMENTACIÓN SEA FUERA DEL JARDIN INFANTIL.

ASISTENTES: TALENTO HUMANO JARDIN INFANTIL Y FAMILIAS

ORDEN DEL DÍA:

1. Socialización protocolo de servicio de transporte en caso de suministrarse la alimentación fuera del jardín.

DESARROLLO:

Todo el talento humano se reúne para socializar el protocolo de servicio de transporte en caso de suministrarse la alimentación fuera del jardín. información que es brindada por la docente Monica Álvarez con el objetivo de brindar una atención integral a los niños y niñas en todo momento mientras estén dentro y fuera de la institución.

En protocolo de transporte tiene como finalidad:

Establecer las medidas y acciones a tener en cuenta en la planeación, ejecución y transporte de una salida pedagógica, especificando el paso a paso y los responsables, con el fin de reducir riesgos y gestionar un transporte de salida pedagógica exitoso.

ALCANCE:

Todo el personal del Jardín deberá conocer el protocolo, pues este deberá tenerse en cuenta durante la gestión y desarrollo de la salida pedagógica, en la cual desde cada uno de los componentes buscamos reducir los riesgos garantizando así la seguridad de los niños y niñas. Adicionalmente, las familias recibirán la información frente a las medidas y estrategias para la gestión de la salida pedagógica.

ANTES

- Verificar previamente que el lugar donde se suministrará la alimentación cumpla con condiciones de higiene, seguridad y accesibilidad para los niños y niñas.
- Realizar un recorrido de evaluación del trayecto para identificar posibles riesgos (tráfico, escaleras, superficies irregulares, entre otros).
- Contar con autorización firmada por los padres o acudientes para este tipo de traslados fuera de la sede.
- Asignar un número suficiente de adultos responsables para el acompañamiento y supervisión (mantener proporción adecuada adulto-niños).

Powered by CamScanner

- Establecer una lista de asistencia con los nombres de los niños y niñas que serán trasladados.
- Preparar un botiquín portátil y un listado de contacto de emergencia de cada niño o niña.
- Recordar a los niños y niñas normas básicas de comportamiento y autocuidado durante el trayecto.
- Coordinar con el equipo de cocina o restaurante el horario exacto y tiempos de atención para evitar esperas innecesarias.

DURANTE

- Realizar conteo de los niños antes de salir y mantenerlos en formación organizada (en fila, en pareja, con identificación visible si es posible).
- Asegurar que el trayecto se haga bajo vigilancia directa del personal educativo en todo momento.
- Transitar por rutas seguras, alejadas del tráfico vehicular, evitando cruzar calles sin supervisión.
- En caso de usar transporte, verificar que cumpla con los requisitos legales y de seguridad, y que esté acompañado por un adulto responsable.
- Supervisar permanentemente a los niños durante la alimentación: asegurar que consuman los alimentos adecuadamente, sin riesgos de atragantamiento, alergias u otros.
- Contar a los niños nuevamente antes de emprender el regreso.
- Estar atentos a cualquier signo de malestar, alergia o incomodidad.

DESPUÉS

- Verificar al regreso que todos los niños y niñas estén presentes y en buen estado de salud.
- Registrar en un formato institucional la salida, permanencia y retorno del grupo (hora, lugar, responsables).
- Informar a las familias cualquier novedad ocurrida durante el trayecto o el momento de la alimentación.
- Si se presenta alguna dificultad (falta de higiene, inconvenientes con el lugar, incidentes menores o mayores), notificar a la coordinación y realizar informe escrito.
- Evaluar el proceso de traslado y alimentación con el equipo docente, proponiendo ajustes o mejoras al protocolo si es necesario.
- Reforzar con los niños las normas de autocuidado y hábitos de alimentación saludable.

Para finalizar se realiza una mesa redonda en el cual se exponen conocimientos adquiridos y se resuelven las inquietudes presentadas, quedando socializado y claras las funciones del personal encargado de cumplir a cabalidad este protocolo.

Powered by CamScanner

- Evidencias:



Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO	RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	J.I. PEPITOS	
ALEXANDRA FERNANDA LOPEZ BLANCO	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
ANDREA LILIANA RUIZ GONZALEZ	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
CINDY PAOLA CASTILLO MARTIN	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
ERIKA STEFFANIA SABOGAL ROMERO	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	

Powered by CamScanner

GLORIA GLADYS REINA HERRERA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
LUISA FERNANDA CALDERON CALDERON	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
MARIA MONICA ALVAREZ GALVIS	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
MARTHA JEANNETHE GARCIA QUINTERO	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
SANDRA MILENA AGUILAR BARRERA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
ANA ELIZABETH TAMBO VELANDIA	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
MARILU CAMARGO	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
YEILYN NICCOLE DUARTE ALARCON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	J.I. PEPITOS	
CRISTINA TORO RAMIREZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	J.I. PEPITOS	
NELCY TAMBO VELANDIA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	J.I. PEPITOS	
SANDRA PATRICIA MARTINEZ FIQUE	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	J.I. PEPITOS	
ANA ISABEL GUILLEN PATIÑO	PERSONAL MANUPULADOR DE ALIMENTOS	J.I. PEPITOS	
BEATRIZ GUILLEN PATIÑO	PERSONAL MANUPULADOR DE ALIMENTOS	J.I. PEPITOS	
VIVIANA ANDREA TORRES BUSTOS	PERSONAL MANUPULADOR DE ALIMENTOS	J.I. PEPITOS	

Anexos: Listado de participación padres de familia.

Elaboro: MARIA MONICA ALVAREZ GALVIS

Powered by CamScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795 | Versión: 0 | Fecha: Memo 20240202098 - 25/07/2024 | Página: 1 de 1

1. Servicio social: Jardín Infantil de Pitos | 2. Lugar / Localidad: Engativá

3. Tema / Actividad: Socialización Protocolo de higiene de Manos y uñas, Alimentación Feliz | 4. Fecha: 01 Diciembre 2023 | 5. Hora: 8:00am

No	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	RC	1016122857	Valeria Chuzco	2	Calle 64 B 126a-4	Engativá	3219332493	X			PPT	1178955	Jonnathan	Papá		
2	RC	1016122081	Keith Guzman Cirero	3	cll 117A #69-45	Engativa	3209340726	X			cc	1016088898	Diana Cirero	mama		
3	RC	1018319617	Gabriel Jesus Mindiola O	4	cll 66C #123-92	Engativá	3175101649	X			CC	1123412941	Gabriel M	Papi		
4	RC	1123612856	Thiago Leandro B	2	Cra 120 #64-90	Engativa	3004535314	X			cc	1000381222	Jessica F.	mamá		
5	RC	1233700942	Alisson Valeria Huerfano	4	Cr 126 #64C23	Engativá	3143230152	X			CC	52480366	Doña Stella	cuidadora		
6	RC	1233702531	Mathias Wilches	2	Calle 65#120-18	Engativa	3209484205	X			RA	683378	Gabriela Gomez	Mamá		
7	RC	1243691366	Sebastian Carlos Pedroza	2	Cll 70bis #119-16	Engativ	3143662	X			cc	1053	Luis Pedroza	Sara		
8	RC	1233701777	Sara sofia Marcon U	3	Kra 119b #63a-24	Engativa	3135386111	X			CC	1020852101	Mayo Valencia	mamá		
9	RC	1233701316	Liam samuel Mora santos	3	calle 63K #119 18	Engativa	3213552963	X			cc	1070926119	Jennifer santos	mamá		
10	RC	1233702103	KAREM JIMENEZ	3	cl 67A #113F-67	Engativa	3212282876	X			ec	1016010091	Paola Arana	Mamá		
11	RC	1233701397	Angel Mathias Munoz	3	Cra 115 # 67B 39	Engativa	3124821197	X			cc	1014239021	Jenny M	Mamá		
12	RC	1233700993	Carlos Andres G.A	4	Calle 64a #113F-12	Engativa	3058283362	X			CC	1000613424	Julieth Rueda	Cuidadora	Julieth R.	
13	RC	1243760310	Jorge Guerrero	4	calle 63 #120#12	engativa	3013435728	X			cc	1.042.447.683	Jorge Eduardo	papa		
14	RC	1233701778	Santiago Bru	2	Carrera 120 63A #38	Engativa	3044934063	X			PPT	4951453	Mariory Gaviria	Cuidadora	M.G	
15	RC	1237701916	Juan Damian M	4	Carrera 118A #69-26	Engativa	3502870	X			CC	1.047458144	R M	tia	R M	
16	RC	1044018681	Ashley Arangoleva	3	Cra 116#65-30	Engativa	3202483095	X			cc	1020651835	Isabel	mama	Isabel	
17	RC	1233700903	madelyn Posada	3	cll 70a bis #117-19	Engativ	3024285554				cc	1016083661	Juan Posada	Papa		
18	RC	1145236741	Abigail yuliet Cano	2	Cr 118a # 66B6	engativa	3014321911				CC	1014972641	Mariana Cano	mamá	Mariana	
19	RC	1233925744	Isaac E. Cuellar R	3	calle 67#119b 65	Engativá	3106733745	X			PPT	6223828	Yadira Reyes	Mamá		
20	RC	1233701096	Ana Lucia Vargas	3	Calle 69 b # 121-80	Engativa	3024249854	X			CC	52545367	Gustavo	Abuelita	Gustavo	
21	RC	1028729618	Juliana Peña Castillo	4	calle 63c #120f08	Engativa	3204907552	X			CC	1014212249	Guiana Castillo	mamá	Viviana	
22	RC	1011162639	Antonella Yepez Saav	3	calle 70a bis #121 A70	Engativa	3136180168	X			CC	1014177113	Nasly Saldarriaga	Mamá	Nasly Saldarriaga	
23	RC	1043720594	Yicel Andrea Julio	4	cra 64c 126 A 72	Engativa	3146720656	X			CC	1143327899	Veronica Bocanegra	tia	V.B.B	
24	RC	1016970474	Cristofer Romero	2	cll 64c 126 A 72	Engativa	3146720656	X			CC	1143327899	Veronica Bocanegra	Cuidadora	V.B.B	
25	RC	1014712687	Julian Matias Tovar	2.6	Calle 69b #121-85	Engativa	3125975043	X				1014212687	Adriana Ramos	mamá	Adriana	

13. Nombre del responsable: MONICA ALVAREZ

14. Cargo o Rol del responsable: Profesional en atención

15. Firma del responsable de la actividad: MAlvarez

Powered by CamScanner